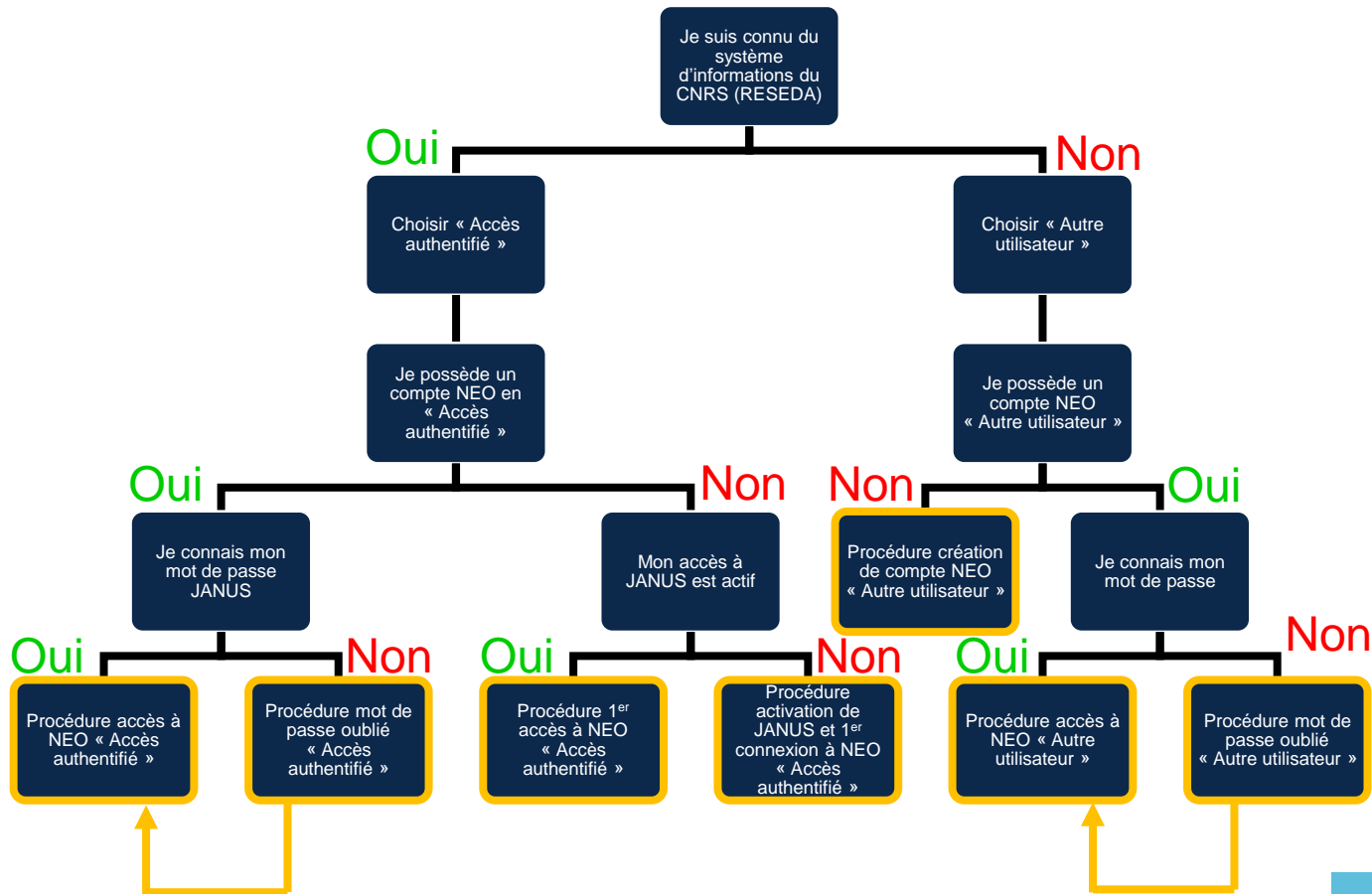


Comment accéder à NEO ?



Procédure création de compte NEO « Autre utilisateur »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : «Autre utilisateur»

Cliquer sur «Créer un compte»

Renseigner formulaire dont le service/équipe auquel vous appartenez puis Cliquer sur «Créer»

Valider l'e-mail de confirmation

Validation de votre compte par l'ALN

Procédure accès à NEO « Autre utilisateur »



Procédure accès à NEO « Autre utilisateur »

Accès authentifié

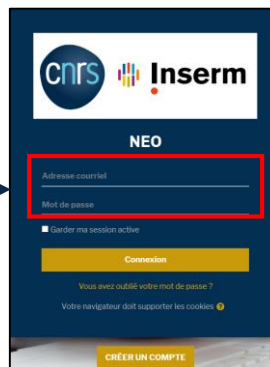
Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

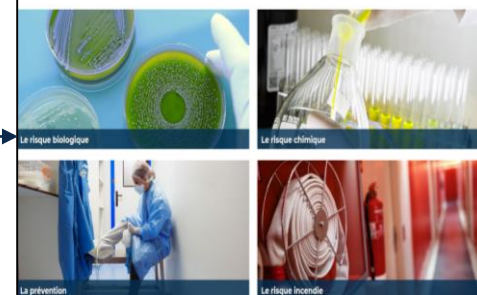
Choisir : «Autre utilisateur»



Se connecter en indiquant les codes (mail & mot de passe) choisis lors de la création de compte

Accès à NEO

MES COURS



Procédure mot de passe oublié « Autre utilisateur »

Accès authentifié

Accès réservé aux personnes déclarées dans le système d'information du CNRS. Pour savoir si vous êtes référencé consulter <https://sesame.cnrs.fr/>

Autre utilisateur

Accès pour les personnes qui ne sont pas présentes dans le système d'information du CNRS. Nécessite de créer un compte lors du premier accès, puis d'utiliser l'adresse mail et le mot de passe définis lors de la création du compte.

NB : vous n'arrivez pas à vous connecter à NEO ? Contactez votre Assistant de Prévention ! Votre unité n'est peut-être pas encore activée dans NEO.

Choisir : «Autre utilisateur»

Cliquer sur «Vous avez oublié votre mot de passe»

Récupération par adresse de courriel

Adresse de courriel

Rechercher

Renseigner votre adresse mail



Confirmer la demande de modification de mot de passe

Définir mot de passe

Adresse courriel: robinvasant@icloud.com

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères

Nouveau mot de passe:

Nouveau mot de passe (à nouveau):

Enregistrer Anuler

Définir le nouveau mot de passe

Procédure accès à NEO « autre utilisateur »

